

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
Nr.6600 din 16.09.2026

ANUNȚ PUBLIC

-In conformitate cu dispozitiile Legii nr.52/2003,privind transparenta decizională in administratia publică ,in calitate de primar aduc la cunostintă faptul ca au fost inițiat următoarele proiecte de hotărare;pentru dezbatare publica

Proiectul ordinii este următorul;

1.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente.

2.Proiect de hotarare privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente.

Persoanele fizice si juridice interesate pot consulta proiectul pe site Primariei comunei Ogreneni., si la secretariat .Propunerile sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre mentionat mai sus pot fi depuse la sediul Primariei comunei Ogreneni până cel târziu 20.10.2026 Ora 16 la secretariatul Primăriei.

Forma lansată in dezbatare publică poate suferi astfel modificări ca urmare a eventualelor propuneri sugestii sau opinii cu privire la acest proiect de hotărâre.

Primar
Preda Jan Catalin



Contrasemneaza
Secretar General UAT
Gheorghe Ion

R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
Nr.6601 din 16.09.2026.

PROCES-VERBAL

de afișare

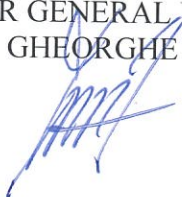
- În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 ,coroborat cu dispozițiile Legii nr.52/2003,privind transparența decizională în administrația publică , subsemnatul Gheorghe Ion secretarul general al comunei,Ogrezeni ,judetul Giurgiu am procedat astăzi 16.09.2026 la afișarea la sediul Primăriei , pentru dezbateri publice următoarele proiecte de hotărâre

Proiectul ordinii este următorul;

1.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare și desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogrezeni, precum și stabilirea taxelor aferente.

2.Proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogrezeni, precum și stabilirea taxelor aferente

SECRETAR GENERAL UAT OGREZENI
GHEORGHE ION



R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
P R I M A R -
Nr. 33 Din 08.09.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogrezeni, precum și stabilirea taxelor aferente.

C O N S I L I U L L O C A L A L C O M U N E I O G R E Z E N I - J U D E T U L G I U R G I U ;

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului comunei Ogrezeni, înregistrat sub nr.33/24.07.2026
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr.5220, precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Ogrezeni.
- Prevederile- art. 475 alin. (3) și alin. (4), art. 484, art. 486, art. 489 și art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- art. 5, art. 6, art. 8, art. 11 și art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice;
- Prevederile- art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- Legii nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestări de servicii ilicite, republicată;
- Prevederile- Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. c) și alin. (7) lit. n) și lit. r) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- art. 139 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 198, art. 199 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Prevederile- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile- art. 2 alin. (2) și art. 8 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile- art. 139 alin. (3) lit. c) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogrezeni, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelele formularelor utilizate în procedura de autorizare — cerere, declarații pe propria răspundere și opis al documentelor —, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se stabilesc următoarele taxe, datorate bugetului local al comunei Ogrezeni:

(1) taxa pentru eliberarea și, respectiv, pentru vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, datorată de persoanele a căror activitate se încadrează în grupele CAEN 561 — Restaurante, 563 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 — Alte activități recreative și distractive:

a) [500] lei, pentru o suprafață de până la 500 mp inclusiv;

b) [1.000] lei, pentru o suprafață mai mare de 500 mp;

(2) taxa pentru eliberarea acordului de funcționare pentru celelalte structuri de vânzare și unități de prestări servicii de piață: [100] lei;

(3) taxa pentru vizarea anuală a acordului de funcționare: [50] lei;

(4) taxa pentru modificarea acordului de funcționare sau a programului de funcționare, la cererea titularului: [50] lei.

Sumele indicate între paranteze drepte constituie propuneri supuse dezbaterii Consiliului Local și se stabilesc definitiv prin hotărârea adoptată, cu respectarea plafoanelor prevăzute la art. 475 alin. (3) din Codul fiscal

Art. 4. Taxele prevăzute la art. 3 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2027, potrivit principiului predictibilității impunerii și regulilor de stabilire a impozitelor și taxelor locale prevăzute de Codul fiscal. Pentru perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și data de 31 decembrie 2026, autorizațiile și acordurile prevăzute de regulament se eliberează fără plata taxelor menționate, operatorii economici având obligația de a solicita viza anuală, cu plata taxei, până la data de 31 martie 2027.

Art. 5. Regulamentul prevăzut la art. 1 se aplică tuturor operatorilor economici care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza comunei Ogrezeni, indiferent dacă activitatea se desfășoară pe domeniul public, pe domeniul privat al unității administrativ-teritoriale sau pe teren proprietate privată.

Art. 6. Operatorii economici care, la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, desfășoară activități supuse autorizării au obligația de a se conforma prevederilor regulamentului în termen de 90 de zile de la această dată.

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii sale la cunoștință publică, în condițiile art. 198 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 8. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Ogrezeni, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu.

Art. 9. Secretarul general al comunei Ogrezeni comunică prezenta hotărâre Instituției Prefectului — Județul Giurgiu, Primarului comunei Ogrezeni și compartimentelor de specialitate, și asigură aducerea acesteia la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

INIȚIATOR PROIECT,

Primar,
Preda Jan Catalin



Avizat
Secretar general u.a.t
Gheorghe Ion

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente

1. Necesitatea reglementării

La nivelul comunei Ogreneni nu există, în prezent, un act administrativ cu caracter normativ care să reglementeze procedura de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică. Această lipsă produce trei consecințe directe: operatorii economici nu cunosc documentele și termenele aplicabile, compartimentele de specialitate soluționează cererile fără un cadru unitar, iar bugetul local nu încasează taxa prevăzută de art. 475 alin. (3) din Codul fiscal, deși aceasta este datorată prin efectul legii de toate persoanele a căror activitate se încadrează în grupele CAEN 561, 563 și 932.

Dezvoltarea economică recentă a comunei, în special punerea în funcțiune a unor unități de alimentație publică și organizarea de manifestări cu public, face necesară adoptarea unui cadru local clar, previzibil și aplicabil în mod egal tuturor operatorilor economici.

2. Obiectul reglementării

Proiectul de hotărâre aprobă un regulament care stabilește actele administrative emise de Primar, documentele necesare, termenele de soluționare, regulile privind programul de funcționare, obligațiile operatorilor economici, cazurile de suspendare și anulare, precum și contravențiile și sancțiunile aplicabile în limitele prevăzute de art. 8 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001. Proiectul stabilește totodată nivelul taxelor datorate bugetului local, în limitele plafoanelor prevăzute de Codul fiscal.

3. Impactul asupra bugetului local

Adoptarea hotărârii generează venituri suplimentare la bugetul local, provenite din taxele prevăzute la art. 3, începând cu anul fiscal 2027. Aplicarea regulamentului nu presupune cheltuieli suplimentare, activitatea urmând a fi realizată de compartimentele existente din aparatul de specialitate al Primarului.

4. Impactul asupra mediului de afaceri

Reglementarea reduce incertitudinea administrativă: lista documentelor este limitativă, termenele sunt ferme, iar solicitarea de completări se face o singură dată. Regulamentul interzice expres solicitarea de documente neprevăzute de lege sau de regulament.

5. Sursele de documentare

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal; Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată; Hotărârea Guvernului nr. 333/2003; Hotărârea Guvernului nr. 843/1999; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ; Ordonanța Guvernului nr. 2/2001; Legea nr.

273/2006; practica administrativă a unităților administrativ-teritoriale care aplică reglementări similare.

6. Propunere

Față de cele prezentate, propun Consiliului Local al comunei Ogrezeni adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată, cu respectarea procedurii de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată.

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI,



ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
PRIMARIA COMUNEI OGREZENI
SECRETAR GENERAL
Nr.6385 /08.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de Primarul comunei Ogreneni și referatul de aprobare care îl însoțește, compartimentul de resort constată următoarele:

1. Competența Consiliului Local

Potrivit art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c) din Codul administrativ, Consiliul Local exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială a comunei și stabilește impozitele și taxele locale. Potrivit art. 475 alin. (4) din Codul fiscal, nivelul taxei pentru desfășurarea activității de alimentație publică se stabilește prin hotărâre a consiliului local. Potrivit art. 2 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001, consiliile locale pot stabili și sancționa contravenții în domeniile în care le sunt stabilite atribuții prin lege și în măsura în care faptele nu sunt reglementate prin legi sau hotărâri ale Guvernului.

2. Legalitatea soluțiilor propuse

Taxele propuse la art. 3 se încadrează în plafoanele prevăzute de art. 475 alin. (3) din Codul fiscal. Amenzile prevăzute în regulament se încadrează în limitele stabilite de art. 8 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 pentru hotărârile consiliilor locale ale comunelor. Aplicarea taxelor începând cu 1 ianuarie 2027 respectă principiul predictibilității impunerii și regulile de stabilire a impozitelor și taxelor locale.

3. Procedura

Proiectul are caracter normativ și se supune procedurii de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată: publicarea anunțului și a textului integral cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre adoptare, primirea de propuneri timp de cel puțin 10 zile calendaristice și organizarea, la solicitare, a unei dezbateri publice.

4. Concluzie

Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Ogreneni.

Secretar general U.A.T
Gheorghe Ion

ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
CONSILIUL LOCAL OGREZENI

- Comisia pentru dezvoltarea economica ,buget, administrarea domeniului public si privat al comunei Ogreneni,protectia mediului,servicii si comert.

AVIZUL
NR.33/08.09.2026

-Pentru Proiectul de Hotarare al Consiliului Local al comunei Ogreneni- Giurgiu privind aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente.

-Avand in vedere referatul de aprobare al primarului nr.33 din 08.09.2026 si raportul compartimentului de specialitate nr.6385 /08.09.2026

In temeiul prevederilor art 125 alin (1) lit b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,respectiv al prevederilor art.23 alin (6) din Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Ogreneni.

- Comisia pentru dezvoltarea economica ,buget, administrarea domeniului public si privat al comunei Ogreneni,protectia mediului,servicii si comert adopta urmatorul aviz.

Art.1 Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare - privind aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente. fara amendamente.

Art.2 Prezentul aviz se comunica ,prin grija secretarului Comisiei ,in termenul prevazut de lege Secretarului General al Primariei comunei Ogreneni.

Presedinte Comisie
Grigore Dumitru

Secretar al Comisiei
Lecu Florin

Membri
1.Morcov George Valeriu

2.Florea Dorel Marian

3.Radu Cristian Antonio

ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
CONSILIUL LOCAL OGREZENI

- Comisia pentru invatamant ,sanatate,cultura si protectie sociala.

AVIZUL
NR.33/08.09.2026

-Pentru Proiectul de Hotarare al Consiliului Local al comunei Ogreneni-judetul -Giurgiu privind **aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente.**

-Avand in vedere referatul de aprobare al primarului nr. 33 din 08.09.2026 si raportul compartimentului de specialitate nr.6385 /08.09.2026

In temeiul prevederilor art 125 alin (1) lit b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,respectiv al prevederilor art.23 alin (6) din Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Ogreneni.

Comisia pentru invatamant ,sanatate,cultura si protective sociala-adopta urmatorul aviz;

Art.1 Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare – privind **aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente..fara amendamente.**

Art.2 Prezentul aviz se comunica ,prin grija secretarului Comisiei ,in termenul prevazut de lege Secretarului General al Primariei comunei Ogreneni.

Presedinte Comisie
Nita Cristina Elena

Secretar al Comisiei
Costea Camelia

Membri
1.Morcov George Valeriu
2.Jigani Marin
3.Savu Gheorghe

ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
CONSILIUL LOCAL OGREZENI

- Comisia Juridica si de aparare ordinii publice -

AVIZUL
NR.33 /08.09.2026

Pentru Proiectul de Hotarare al Consiliului Local al comunei Ogrezeni-judetul Giurgiu privind **aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogrezeni, precum și stabilirea taxelor aferente.**

-Avand in vedere referatul de aprobare al primarului nr.33/din 08.09.2026 si raportul compartimentului de specialitate nr.6385/08.09.2026

In temeiul prevederilor art 125 alin (1) lit b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,respectiv al prevederilor art.23 alin (6) din Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Ogrezeni.

Comisia Juridica si de aparare ordinii publice -adopta urmatorul aviz;

Art.1 Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare privind **aprobarea Regulamentului de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogrezeni, precum și stabilirea taxelor aferente** .fara amendamente.

Art.2 Prezentul aviz se comunica ,prin grija secretarului Comisiei ,in termenul prevazut de lege Secretarului General al Primariei comunei Ogrezeni.

Presedinte Comisie
Trifu Daniel Cristian

Secretar al Comisiei
Radu Cristian Antonio

Membri
1.Lupu Valerica

2.Lecu Florin

3.Gheorghe Georgeta

FORMULARE

utilizate în procedura de autorizare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică

Prezenta anexă cuprinde modelele formularelor utilizate în procedura reglementată prin Regulamentul aprobat în anexa nr. 1. Formularele se pun la dispoziția solicitanților, gratuit, la sediul Primăriei comunei Ogrezeni și se publică pe pagina de internet a instituției și în Monitorul Oficial Local.

Compartimentul de resort nu poate solicita, prin formulare sau în afara acestora, informații ori documente care nu sunt prevăzute de lege sau de regulament.

Cuprinsul anexei:

- Formular nr. 1 — Cerere pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică;
- Formular nr. 2 — Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare și aprobarea programului de funcționare;
- Formular nr. 3 — Declarație pe propria răspundere privind suprafața unității și numărul de locuri;
- Formular nr. 4 — Declarație privind încadrarea unității pe tipuri, conform H.G. nr. 843/1999;
- Formular nr. 5 — Declarație pe propria răspundere privind capacitatea unității raportată la pragul de 100 de locuri;
- Formular nr. 6 — Opisul documentelor depuse;
- Formular nr. 7 — Cerere de vizare anuală;
- Formular nr. 8 — Cerere de modificare a programului de funcționare sau a datelor înscrise în act;
- Formular nr. 9 — Cerere de radiere.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL CĂMUNEI,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

CERERE

pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

vă rog să dispuneți eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în temeiul art. 475 alin. (3) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și al Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ogrezeni nr. _____ / _____, pentru unitatea:

Denumirea unității:

Adresa punctului de lucru: satul, str., nr.,

comuna Ogrezeni, județul Giurgiu, C.F. nr., nr. cadastral

Activitatea desfășurată — cod CAEN:

Tipul unității, conform H.G. nr. 843/1999:

Suprafața unității: mp Număr de locuri:

Data preconizată a începerii activității: ____ / ____ / _____

Programul de funcționare solicitat:

luni — joi: de la ora la ora

vineri — sâmbătă: de la ora la ora

duminică: de la ora la ora

Anexez documentele prevăzute la art. 9 din Regulament, conform opisului atașat.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate corespund realității.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

CERERE

pentru eliberarea acordului de funcționare și aprobarea programului de funcționare

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

vă rog să dispuneți eliberarea acordului de funcționare și aprobarea programului de funcționare, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, și al Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ogrezeni nr. ____ / _____, pentru unitatea:

Denumirea unității:

Adresa punctului de lucru: satul, str., nr.,

comuna Ogrezeni, județul Giurgiu, C.F. nr., nr. cadastral

Activitatea desfășurată — cod CAEN:

Tipul unității, conform H.G. nr. 843/1999:

Suprafața unității: mp Număr de locuri:

Data preconizată a începerii activității: ____ / ____ / _____

Programul de funcționare solicitat:

luni — joi: de la ora la ora

vineri — sâmbătă: de la ora la ora

duminică: de la ora la ora

Anexez documentele prevăzute la art. 10 din Regulament, conform opisului atașat.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate corespund realității.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind suprafața unității și numărul de locuri**

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că unitatea situată în satul, str., nr., comuna Ogrezeni, județul Giurgiu, are următoarea structură a suprafețelor:

Nr.	Destinația spațiului	Suprafață utilă (mp)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
	TOTAL suprafață a unității de alimentație publică	

Din care terasă acoperită: mp

Terasă neacoperită (neinclusă în total): mp

Numărul de locuri la mese:

Declar că spațiile tehnice, de producție, de depozitare, vestiarele și circulațiile destinate exclusiv personalului, în suprafață de mp, deserveșc și alte unități sau funcțiuni din același imobil și, potrivit art. 8 din Regulament, nu se includ în suprafața unității de alimentație publică.

Anexez planul spațiului, cu indicarea suprafețelor declarate.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

DECLARAȚIE

privind încadrarea unității pe tipuri, conform H.G. nr. 843/1999

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Unitatea situată în satul, str., nr., comuna

Ogrezeni, județul Giurgiu, se încadrează, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 843/1999 privind încadrarea

pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, în tipul:

.....

2. Denumirea comercială a unității este:

3. Unitatea dispune de spațiile, dotările și personalul corespunzătoare tipului declarat, potrivit criteriilor prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 843/1999.

4. Mă oblig să afișez la loc vizibil, la intrarea în unitate, denumirea și tipul unității, programul de funcționare, datele de identificare ale operatorului economic și numărul actului administrativ în baza căruia funcționează unitatea.

5. Mă oblig să comunic Primăriei comunei Ogreneni, în termen de 15 zile, orice modificare a tipului unității.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind capacitatea unității raportată la pragul de 100 de locuri

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Unitatea situată în satul, str., nr., comuna

Ogrezeni, județul Giurgiu, are o capacitate de locuri la mese, respectiv:

☐ sub 100 de locuri;

☐ 100 de locuri sau mai mult.

2. În cazul în care unitatea are sub 100 de locuri, activitatea nu se încadrează în categoria activităților supuse autorizării din punct de vedere al protecției mediului, potrivit anexei nr. 1 la Ordinul ministrului mediului și dezvoltării durabile nr. 1798/2007.

3. În cazul în care unitatea are 100 de locuri sau mai mult, anexez autorizația de mediu nr. din ____ / ____ / _____, emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Giurgiu.

4. Mă oblig să solicit autorizația de mediu înainte de a depăși pragul de 100 de locuri.

5. Declar că am încheiat contractele pentru colectarea și eliminarea deșeurilor menajere, a deșeurilor reciclabile colectate separat și a uleiului alimentară uzat, iar apele uzate menajere sunt evacuate în

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

OPIS
al documentelor depuse

Solicitant:

Unitatea:

Actul solicitat: ☐ autorizație de alimentație publică ☐ acord de funcționare

Nr.	Documentul	Depus	File
1.	Cerere-tip (formular nr. 1 sau nr. 2)		
2.	Certificat de înregistrare la O.N.R.C. — copie		
3.	Certificat constatator pentru punctul de lucru — copie		
4.	Act de identitate al reprezentantului legal — copie		
5.	Titlul asupra spațiului — copie		
6.	Autorizație de construire și proces-verbal de recepție ori adeverință de urbanism — copie		
7.	Autorizație de securitate la incendiu ori adeverință I.S.U. — copie		
8.	Document de înregistrare sanitară veterinară — copie		
9.	Autorizație de mediu sau declarația privind pragul de 100 de locuri (formular nr. 5)		
10.	Contract de salubritate și dovada achitării ultimei facturi — copie		
11.	Declarație privind suprafața și numărul de locuri (formular nr. 3), cu planul spațiului		
12.	Declarație privind încadrarea pe tipuri (formular nr. 4)		
13.	Certificat de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local		
14.	Dovada achitării taxelor datorate		
	TOTAL		

Dosarul conține un număr total de _____ file.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

CERERE
de vizare anuală

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în,
legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,
în calitate de al operatorului economic
.....,
cu sediul în,
C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,
telefon, e-mail,
vă rog să dispuneți vizarea pentru anul _____ a actului administrativ nr. din ____ /
____ / _____, emis pentru unitatea:

Denumirea unității:

Adresa punctului de lucru: satul, str., nr.

Declar că datele care au stat la baza emiterii actului administrativ:

☐ au rămas neschimbate;

☐ s-au modificat, după cum urmează:

Anexez dovada achitării taxei de vizare anuală și certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate corespund realității.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

CERERE

de modificare a programului de funcționare sau a datelor înscrise în act

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

vă rog să dispuneți modificarea actului administrativ nr. din ____ / ____ / _____,

emis pentru unitatea situată în satul, str., nr.,

comuna Ogrezeni, județul Giurgiu, după cum urmează:

☐ modificarea programului de funcționare, în noul program:

Programul de funcționare solicitat:

luni — joi: de la ora la ora

vineri — sâmbătă: de la ora la ora

duminică: de la ora la ora

☐ modificarea denumirii comerciale a unității, în:

☐ modificarea tipului unității, în:

☐ modificarea suprafeței unității, în: mp

☐ altă modificare:

Motivarea cererii:

.....

Anexez documentele care justifică modificarea solicitată și dovada achitării taxei aferente.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate corespund realității.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

CERERE

de radiere

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

vă rog să dispuneți radierea actului administrativ nr. din ____ / ____ / _____, emis pentru unitatea situată în satul, str., nr., comuna Ogrezeni, județul Giurgiu, ca urmare a încetării activității în punctul de lucru începând cu data de ____ / ____ / _____.

Motivul încetării activității:

.....

Anexez actul administrativ în original.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate corespund realității.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

.....

REGULAMENT

de autorizare și de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață și a activităților de alimentație publică pe raza comunei Ogrezeni

CAPITOLUL I — Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul local de autorizare, de desfășurare și de control al activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv al activităților de alimentație publică, pe raza administrativ-teritorială a comunei Ogrezeni.

Art. 2. Regulamentul se aplică operatorilor economici — persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale — care desfășoară pe raza comunei activități de comercializare cu amănuntul, de alimentație publică sau de prestări de servicii de piață, în structuri de vânzare cu sediu fix sau temporar.

Art. 3. În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile utilizate au înțelesul prevăzut de Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, și de Normele metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003. În plus:

- (a) autorizație de alimentație publică — actul administrativ emis de Primarul comunei Ogrezeni prin care se atestă îndeplinirea condițiilor de desfășurare a activităților încadrate în grupele CAEN 561, 563 și 932, în sensul art. 475 alin. (3) din Codul fiscal;
- (b) acord de funcționare — actul administrativ emis de Primarul comunei Ogrezeni pentru celelalte structuri de vânzare și unități de prestări servicii de piață;
- (c) program de funcționare — intervalul orar aprobat în care structura de vânzare își desfășoară activitatea, aprobat odată cu actul prevăzut la lit. a) sau b);
- (d) punct de lucru — locația înregistrată la oficiul registrului comerțului în care operatorul economic desfășoară activitatea autorizată.

Art. 4. Desfășurarea activităților prevăzute la art. 2 fără deținerea actului administrativ corespunzător, ori cu nerespectarea condițiilor înscrise în acesta, este interzisă.

CAPITOLUL II — Actele administrative emise

Art. 5. Primarul comunei Ogrezeni emite, la cererea operatorului economic:

- (1) autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, pentru activitățile încadrate în grupele CAEN 561, 563 și 932;
- (2) acordul de funcționare, pentru celelalte activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- (3) aprobarea programului de funcționare, care se înscrie în cuprinsul actelor prevăzute la alin. (1) și (2).

Art. 6. Actele prevăzute la art. 5 se emit pe durată nedeterminată și se vizează anual, până la data de 31 martie a fiecărui an, cu plata taxei aferente. Neîndeplinirea obligației de vizare atrage suspendarea de drept a actului până la regularizarea situației.

Art. 7. Actele prevăzute la art. 5 se emit distinct pentru fiecare punct de lucru și pentru fiecare unitate care funcționează independent. În cazul imobilelor care adăpostesc mai multe unități cu funcționare independentă, se emit acte distincte, iar suprafața luată în calcul pentru stabilirea taxei este cea aferentă unității pentru care se solicită actul.

Art. 8. În sensul art. 475 alin. (3) din Codul fiscal, suprafața unității de alimentație publică se determină ca sumă a suprafețelor utile ale spațiilor destinate consumului și servirii clienților, a anexelor direct aferente acestora și a teraselor acoperite. Nu se iau în calcul spațiile tehnice, de producție, de depozitare, vestiarele și circulațiile destinate exclusiv personalului, atunci când acestea deservesc și alte unități sau funcțiuni din același imobil, și nici terasele neacoperite.

CAPITOLUL III — Documentele necesare

Art. 9. Cererea pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică se depune la registratura Primăriei comunei Ogrezeni și este însoțită de:

- a) certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului, în copie;
- b) certificatul constatator pentru punctul de lucru, din care să rezulte activitatea autorizată, în copie;
- c) actul de identitate al reprezentantului legal, în copie;
- d) titlul asupra spațiului — extras de carte funciară, contract de închiriere, comodat, suprafață sau alt act, în copie;
- e) autorizația de construire și procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, pentru construcțiile edificate după anul 1991, ori adeverința compartimentului de urbanism din care să rezulte că modificările efectuate nu necesită autorizație de construire, în copie;
- f) autorizația de securitate la incendiu sau, după caz, adeverința emisă de inspectoratul pentru situații de urgență din care să rezulte că unitatea nu se supune autorizării, în copie;
- g) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor ori, după caz, autorizația sanitară veterinară, în copie;
- h) autorizația de mediu, pentru unitățile cu peste 100 de locuri, sau declarația pe propria răspundere privind capacitatea sub acest prag;
- i) contractul de prestări servicii de salubritate și dovada achitării ultimei facturi, în copie;
- j) declarația pe propria răspundere privind suprafața unității și numărul de locuri, însoțită de planul spațiului cu indicarea suprafețelor;
- k) declarația privind încadrarea unității pe tipuri, conform Hotărârii Guvernului nr. 843/1999;
- l) certificatul de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local;
- m) dovada achitării taxelor datorate potrivit hotărârii consiliului local;
- n) opisul documentelor depuse.

Art. 10. Pentru eliberarea acordului de funcționare se depun documentele prevăzute la art. 9 lit. a)—f) și i)—n).

Art. 11. Nu se solicită acordul vecinilor în cazul unităților amplasate pe terenuri proprietate privată împrejmuite, care nu au locuințe alipite sau învecinate direct cu spațiul în care se desfășoară activitatea.

Art. 12. Nu pot fi solicitate documente care nu sunt prevăzute de lege sau de prezentul regulament.

CAPITOLUL IV — Procedura de eliberare

Art. 13. Compartimentul de resort verifică dosarul în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare și, dacă acesta este incomplet, comunică solicitantului, o singură dată, lista completărilor necesare. Termenul de soluționare se suspendă până la depunerea completărilor.

Art. 14. Actul administrativ se eliberează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet.

Art. 15. Refuzul eliberării se motivează în scris și se comunică solicitantului în același termen, cu indicarea căilor de atac.

Art. 16. Cererea se depune cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data preconizată a începerii activității.

Art. 17. Evidența actelor emise se ține într-un registru special, care cuprinde numărul și data actului, denumirea operatorului economic, adresa punctului de lucru, activitatea autorizată, suprafața, programul de funcționare și mențiunile privind vizele anuale, suspendările și anulările.

CAPITOLUL V — Programul de funcționare

Art. 18. Programul de funcționare se aprobă la solicitarea operatorului economic, în următoarele intervale:

(1) pentru unitățile de alimentație publică: între orele 06:00 și 24:00, de duminică până joi, și între orele 06:00 și 02:00, vineri și sâmbătă, precum și în noaptea premergătoare zilelor de sărbătoare legală;

(2) pentru celelalte structuri de vânzare: între orele 06:00 și 24:00.

Art. 19. Pentru unitățile amplasate pe terenuri proprietate privată, la o distanță mai mare de 100 m față de cea mai apropiată locuință, Primarul poate aproba, la cerere, un program prelungit, cu respectarea limitelor de zgomot prevăzute de reglementările în vigoare.

Art. 20. Difuzarea de muzică în spații deschise este permisă în intervalul aprobat prin programul de funcționare, cu respectarea nivelurilor de zgomot admise și a prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată. Operatorul economic face dovada deținerii licențelor pentru comunicarea publică a operelor muzicale.

Art. 21. Programul de funcționare aprobat se afișează la loc vizibil, la intrarea în unitate, împreună cu denumirea și tipul unității, datele de identificare ale operatorului economic și numărul actului administrativ în baza căruia funcționează.

Art. 22. Modificarea programului de funcționare se solicită cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data de la care se dorește aplicarea acesteia.

CAPITOLUL VI — Suspendarea, anularea și radierea

Art. 23. Actul administrativ se suspendă, prin dispoziție a Primarului, pentru o perioadă de până la 30 de zile, în cazul nerespectării repetate a programului de funcționare aprobat, al neîndeplinirii obligației de vizare anuală sau al nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 26.

Art. 24. Actul administrativ se anulează în cazul în care a fost emis pe baza unor documente sau declarații care nu corespund realității, în cazul pierderii dreptului de folosință asupra spațiului, ori în cazul retragerii unei autorizații sau avize care a stat la baza emiterii sale.

Art. 25. Radierea se face la cererea titularului, în termen de 15 zile de la încetarea activității în punctul de lucru.

CAPITOLUL VII — Obligațiile operatorilor economici

Art. 26. Operatorii economici au următoarele obligații:

- a) să desfășoare activitatea numai în limitele actului administrativ deținut și ale programului aprobat;
- b) să dețină la punctul de lucru actul administrativ, în original sau în copie, și să îl prezinte organelor de control;
- c) să comunice primăriei, în termen de 15 zile, orice modificare a datelor care au stat la baza emiterii actului;
- d) să mențină curățenia în incintă și pe o rază de 5 m în jurul acesteia și să asigure colectarea separată a deșeurilor;
- e) să asigure accesul persoanelor cu dizabilități, în condițiile legii;
- f) să afișeze informațiile prevăzute la art. 21 și să dețină condica de sugestii și reclamații;
- g) să respecte reglementările privind apărarea împotriva incendiilor, sănătatea publică, siguranța alimentelor și protecția consumatorilor.

CAPITOLUL VIII — Contravenții și sancțiuni

Art. 27. Constituie contravenții, în măsura în care faptele nu sunt sancționate prin lege sau prin hotărâre a Guvernului, și se sancționează după cum urmează:

- (a) desfășurarea activității fără deținerea autorizației de alimentație publică sau a acordului de funcționare — amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei;
- (b) nerespectarea programului de funcționare aprobat — amendă de la 500 lei la 2.000 lei;
- (c) neafișarea informațiilor prevăzute la art. 21 — amendă de la 200 lei la 800 lei;
- (d) necomunicarea modificărilor prevăzute la art. 26 lit. c) — amendă de la 200 lei la 1.000 lei;
- (e) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 26 lit. d) — amendă de la 500 lei la 2.000 lei.

Art. 28. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin dispoziție a Primarului comunei Ogrezeni și de către agenții poliției locale, potrivit legii.

Art. 29. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de prezentul regulament.

Art. 30. Prevederile prezentului capitol se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL IX — Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 31. Modelele formularelor utilizate în procedura de autorizare sunt prevăzute în anexa nr. 2 la hotărâre și se pun la dispoziția solicitanților la sediul primăriei și pe pagina de internet a instituției.

Art. 32. Actele administrative emise anterior intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile, titularii având obligația de a solicita viza anuală în condițiile art. 6.

Art. 33. Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată, ale Normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 și ale Codului fiscal.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

.....

.....

R O M Â N I A
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
P R I M A R -
Nr. 34 Din 08.09.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente

C O N S I L I U L L O C A L A L C O M U N E I O G R E Z E N I - J U D E T U L G I U R G I U ;

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului comunei Ogreneni, înregistrat sub nr.34/08.09.2026
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort, înregistrat sub nr.6386/08.09.2026 precum și avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Ogreneni.
- Prevederile- • art. 4, art. 5, art. 6 și art. 8 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- • art. 486 alin. (1) și art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- • art. 3 și art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- • Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, și Hotărârea Guvernului nr. 571/2016;
- Prevederile- • Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;
- Prevederile- • art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- • art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. c) și alin. (7) lit. n) și lit. r) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- • art. 139 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197, art. 198, art. 199 și art. 243 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile- • Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

-Prevederile- • Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile- • art. 2 alin. (2) și art. 8 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;

-Prevederile- art. 139 alin. (3) lit. c) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogrezeni, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelele formularelor utilizate în procedura de emitere a acordului de organizare — cererea, acordul de organizare, cererea de prelungire și declarația organizatorului privind condițiile de siguranță —, prevăzute în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se stabilesc următoarele taxe, datorate bugetului local al comunei Ogrezeni:

- (1) taxa pentru emiterea acordului de organizare a unei manifestări comerciale temporare desfășurate pe domeniul public sau privat al comunei: [2] lei/mp/zi de suprafață ocupată;
- (2) taxa pentru emiterea acordului de organizare a unei manifestări comerciale temporare desfășurate integral pe teren proprietate privată a organizatorului: [200] lei/manifestare, indiferent de durată;
- (3) taxa pentru prelungirea acordului de organizare: [100] lei.

Sumele indicate între paranteze drept constituie propuneri supuse dezbaterii Consiliului Local.

Art. 4. Taxele prevăzute la art. 3 se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2027. Pentru perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei hotărâri și data de 31 decembrie 2026, acordurile de organizare se emit fără plata taxelor menționate.

Art. 5. Sunt scutite de la plata taxelor prevăzute la art. 3 manifestările organizate de unitatea administrativ-teritorială, de instituțiile publice, de unitățile de învățământ și de cultele recunoscute, precum și manifestările cu caracter caritabil, organizate fără scop patrimonial.

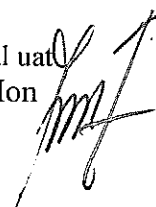
Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii sale la cunoștință publică, în condițiile art. 198 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Art. 7. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Ogrezeni, prin compartimentele de specialitate din cadrul aparatului propriu.

Art. 8. Secretarul general al comunei Ogrezeni comunică prezenta hotărâre Instituției Prefectului — Județul Giurgiu, Primarului comunei Ogrezeni și compartimentelor de specialitate, și asigură aducerea acesteia la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și prin publicare în Monitorul Oficial Local.

INITIATOR PROIECT
Primar
Preda Jan Catalin

Avizat
Secretar general uat
Gheorghe Ion



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
PRIMAR -
Nr. 34 Din 08.09.2026

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente

1. Necesitatea reglementării

Comuna Ogreneni nu dispune în prezent de un cadru local care să reglementeze organizarea târgurilor, a expozițiilor și a manifestărilor comerciale temporare. În lipsa acestuia, fiecare solicitare este tratată individual, fără criterii uniforme, iar condițiile de siguranță — căi de evacuare, mijloace de primă intervenție, instalații electrice provizorii, distanțe față de rețelele tehnico-edilitare — nu sunt impuse în mod sistematic. Organizarea unor manifestări cu public pe raza comunei, inclusiv a unor târguri de sezon, face necesară adoptarea unui regulament clar, care să protejeze deopotrivă participanții, vizitatorii și locuitorii din vecinătate.

2. Obiectul reglementării

Proiectul instituie un act administrativ unic — acordul de organizare —, stabilește documentele necesare și termenul de emitere de 10 zile lucrătoare, delimitează structurile de vânzare temporare de construcțiile provizorii care necesită autorizație de construire, impune condiții de siguranță la incendiu și de igienă, reglementează programul de desfășurare și liniștea publică și stabilește contravențiile aplicabile în limitele prevăzute de lege.

3. Impactul asupra bugetului local

Adoptarea hotărârii generează venituri la bugetul local începând cu anul fiscal 2027, prin taxele prevăzute la art. 3, și nu presupune cheltuieli suplimentare.

4. Sursele de documentare

Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată; Hotărârea Guvernului nr. 333/2003; Hotărârea Guvernului nr. 348/2004; Legea nr. 50/1991, republicată; Legea nr. 307/2006 și Hotărârea Guvernului nr. 571/2016; Legea nr. 61/1991, republicată; Codul fiscal; Codul administrativ.

5. Propunere

Propun Consiliului Local al comunei Ogreneni adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată, cu respectarea procedurii de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată.

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI,



ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
PRIMARIA COMUNEI OGREZENI
SECRETAR GENERAL
Nr.6386/08.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogrezeni

1. Competența Consiliului Local

Potrivit art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (7) lit. r) din Codul administrativ, Consiliul Local exercită atribuții privind dezvoltarea economico-socială a comunei și serviciile de interes local. Potrivit art. 4 și art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, exercitarea activităților de comercializare în zone publice se face în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

2. Legalitatea soluțiilor propuse

Delimitarea prevăzută la art. 11 și art. 12 din regulament nu derogă de la Legea nr. 50/1991, republicată, ci precizează criteriile în funcție de care o structură de vânzare temporară este sau nu asimilată unei construcții provizorii supuse autorizării. Amenzile propuse se încadrează în limitele stabilite de art. 8 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001. Regulamentul nu înlătură obligația obținerii avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislația specifică, aspect prevăzut expres la art. 27.

3. Procedura

Proiectul are caracter normativ și se supune procedurii de transparență decizională prevăzute de Legea nr. 52/2003, republicată.

4. Concluzie

Proiectul de hotărâre este întocmit cu respectarea normelor de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al comunei Ogrezeni

Secretar general U.A.T
Gheorghe Ion

ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
CONSILIUL LOCAL OGREZENI

- Comisia pentru dezvoltarea economica ,buget, administrarea domeniului public si privat al comunei Ogreneni,protectia mediului,servicii si comert.

AVIZUL
NR.34/08.09.2026

-Pentru Proiectul de Hotarare al Consiliului Local al comunei Ogreneni- Giurgiu privind aprobarea Regulamentului de organizare si desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente

-Avand in vedere referatul de aprobare al primarului nr.34 din 08.09.2026 si raportul compartimentului de specialitate nr.6386 /08.09.2026

In temeiul prevederilor art 125 alin (1) lit b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,respectiv al prevederilor art.23 alin (6) din Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Ogreneni.

- Comisia pentru dezvoltarea economica ,buget, administrarea domeniului public si privat al comunei Ogreneni,protectia mediului,servicii si comert adopta urmatorul aviz.

Art.1 Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare - privind. **aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente** .fara amendamente.

Art.2 Prezentul aviz se comunica ,prin grija secretarului Comisiei ,in termenul prevazut de lege Secretarului General al Primariei comunei Ogreneni.

Presedinte Comisie
Grigore Dumitru

Secretar al Comisiei
Lecu Florin

Membri
1.Morcov George Valeriu
2.Florea Dorel Marian
3.Radu Cristian Antonio

ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
CONSILIUL LOCAL OGREZENI

- Comisia pentru invatamant ,sanatate,cultura si protectie sociala-
AVIZUL

NR.34/08.09.2026

-Pentru Proiectul de Hotarare al Consiliului Local al comunei Ogreneni-judetul - **privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente**

-Avand in vedere referatul de aprobare al primarului nr.34 din 08.09.2026 si raportul compartimentului de specialitate nr.6386 /08.09.2026

In temeiul prevederilor art 125 alin (1) lit b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,respectiv al prevederilor art.23 alin (6) din Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Ogreneni.

Comisia pentru invatamant ,sanatate,cultura si protective sociala-adopta urmatorul aviz;
Art.1 Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare - privind **privind. aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogreneni, precum și stabilirea taxelor aferente.fara** amendamente.

Art.2 Prezentul aviz se comunica ,prin grija secretarului Comisiei ,in termenul prevazut de lege Secretarului General al Primariei comunei Ogreneni.

Presedinte Comisie
Nita Cristina Elena

Secretar al Comisiei
Costea Camelia

Membri
1.Morcov George Valeriu

2.Jigani Marin

3.Savu Gheorghe

ROMANIA
JUDETUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
CONSILIUL LOCAL OGREZENI

- Comisia Juridica si de aparare ordinii publice -

AVIZUL
NR.34 /08.09.2026

Pentru Proiectul de Hotarare al Consiliului Local al comunei Ogrezeni-judetul Giurgiu **privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogrezeni, precum și stabilirea taxelor aferente**

-Avand in vedere referatul de aprobare al primarului nr.34/din 08.09.2026 si raportul compartimentului de specialitate nr.6386/08.09.2026

In temeiul prevederilor art 125 alin (1) lit b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare,respectiv al prevederilor art.23 alin (6) din Regulamentul de Organizare si Functionare al Consiliului Local Ogrezeni.

Comisia Juridica si de aparare ordinii publice -adopta urmatorul aviz;

Art.1 Se avizeaza favorabil proiectul de hotarare privind **aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogrezeni, precum și stabilirea taxelor aferente.** fara amendamente.

Art.2 Prezentul aviz se comunica ,prin grija secretarului Comisiei ,in termenul prevazut de lege Secretarului General al Primariei comunei Ogrezeni.

Presedinte Comisie
Trifu Daniel Cristian

Secretar al Comisiei
Radu Cristian Antonio

Membri
1.Lupu Valerica

2.Lecu Florin

3.Gheorghe Georgeta

Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local al comunei OGREZENI nr. _____ / ____ . ____ . 2026

FORMULARE

utilizate în procedura de emitere a acordului de organizare a manifestărilor comerciale temporare

Prezenta anexă cuprinde modelele formularelor utilizate în procedura reglementată prin Regulamentul aprobat în anexa nr. 1. Formularele se pun la dispoziția solicitanților, gratuit, la sediul Primăriei comunei OGREZENI și se publică pe pagina de internet a instituției și în Monitorul Oficial Local.

Cuprinsul anexei:

Formular nr. 1 — Cerere pentru emiterea acordului de organizare;

Formular nr. 2 — Model de acord de organizare;

Formular nr. 3 — Cerere de prelungire a acordului de organizare;

Formular nr. 4 — Declarație pe propria răspundere a organizatorului privind condițiile de siguranță.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

CERERE

pentru emiterea acordului de organizare a unei manifestări comerciale temporare

Subsemnatul/a,

domiciliat/ă în,

legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,

în calitate de al operatorului economic

.....,

cu sediul în,

C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,

telefon, e-mail,

vă rog să dispuneți emiterea acordului de organizare, în temeiul Regulamentului aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Ogrezeni nr. ____ / _____, pentru manifestarea:

Denumirea manifestării:

Tipul manifestării: ☐ târg de sezon ☐ expoziție ☐ piață volantă ☐ altă manifestare

Locul de desfășurare: satul, str., nr.,

comuna Ogrezeni, județul Giurgiu, C.F. nr., nr. cadastral

Terenul este: ☐ domeniu public/privat al comunei ☐ proprietate privată a organizatorului

Perioada: de la ____ / ____ / _____ până la ____ / ____ / _____

Programul zilnic: de la ora la ora

Suprafața ocupată: mp

Număr de structuri de vânzare temporare:

Număr estimat de participanți:

Număr estimat de vizitatori simultan:

Natura produselor comercializate:

Se comercializează produse alimentare: ☐ da ☐ nu

Se difuzează muzică sau se organizează spectacole: ☐ da ☐ nu

Persoana responsabilă cu siguranța manifestării:

Telefon persoană responsabilă:

Anexez documentele prevăzute la art. 6 din Regulament.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate corespund realității.

Data: ____ / ____ / ____

Semnătura și ștampila,

.....

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA OGREZENI
PRIMAR

ACORD DE ORGANIZARE

nr. _____ din ____ . ____ . _____

În temeiul art. 155 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și al Hotărârii Consiliului Local al comunei Ogrezeni nr. _____ / _____, în baza cererii înregistrate sub nr. _____ / _____,

SE EMITE PREZENTUL ACORD DE ORGANIZARE

Organizator:

.....

C.U.I. / C.I.F.: Reg. com.: Telefon:

Denumirea manifestării:

Locul de desfășurare:

Perioada: de la ____ . ____ . _____ până la ____ . ____ . _____

Programul zilnic: între orele _____ și _____

Suprafața aprobată: _____ mp Număr de structuri de vânzare: _____

Condiții speciale impuse:

.....
.....

Organizatorul răspunde pentru respectarea condițiilor înscrise în prezentul acord, a planului de amplasare aprobat și a reglementărilor legale în materie de securitate la incendiu, sănătate publică, siguranța alimentelor, protecția mediului și protecția consumatorilor.

PRIMAR,

.....

Către,

PRIMARUL COMUNEI OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU

Nr. de înregistrare _____ / ____ . ____ . _____

CERERE

de prelungire a acordului de organizare

Subsemnatul/a,
domiciliat/ă în,
legitimat/ă cu C.I. seria nr., C.N.P.,
în calitate de al operatorului economic
.....,
cu sediul în,
C.U.I., înregistrat la O.N.R.C. sub nr.,
telefon, e-mail,
vă rog să dispuneți prelungirea acordului de organizare nr. din ____ / ____ / _____,
emis pentru manifestarea, cu zile,
respectiv până la data de ____ / ____ / _____.

Motivarea cererii:
.....

Declar că amplasarea, condițiile de siguranță și programul aprobate prin acordul inițial rămân neschimbate pe durata prelungirii, iar durata totală a manifestării nu depășește 90 de zile calendaristice consecutive.

Anexez dovada achitării taxei de prelungire.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, că datele înscrise în prezenta cerere și în documentele anexate corespund realității.

Data: ____ / ____ / _____

Semnătura și ștampila,

.....

Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al comunei Ogrezeni nr. _____ / ____ . ____ . 2026

REGULAMENT

de organizare și desfășurare a târgurilor, expozițiilor și a activităților comerciale sezoniere sau temporare pe raza comunei Ogrezeni

CAPITOLUL I — Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stabilește condițiile de organizare, de desfășurare și de control al târgurilor, expozițiilor, piețelor volante și al altor manifestări cu caracter comercial, sezonier sau temporar, desfășurate pe raza administrativ-teritorială a comunei Ogrezeni.

Art. 2. În sensul prezentului regulament:

- (a) manifestare comercială temporară — activitatea de comercializare a produselor sau de prestare a serviciilor, organizată pe o durată determinată, de cel mult 90 de zile calendaristice consecutive, în afara unei structuri de vânzare cu sediu fix autorizate;
- (b) târg de sezon — manifestarea comercială temporară organizată cu ocazia unei sărbători sau a unui eveniment cu caracter periodic, inclusiv târgul de Crăciun, târgul de Paște și târgurile de produse tradiționale;
- (c) structură de vânzare temporară — căsuța din lemn demontabilă, tonetă, chioșc mobil, cort, rulotă sau automagazin, amplasată fără fundații și fără racorduri definitive la utilități, destinată comercializării pe durata manifestării;
- (d) organizator — persoana fizică sau juridică ce își asumă organizarea manifestării, indiferent dacă comercializează direct sau pune la dispoziție spații participanților;
- (e) participant — operatorul economic care desfășoară activitate de comercializare în cadrul manifestării.

Art. 3. Manifestările comerciale temporare se pot organiza:

- (1) pe domeniul public sau privat al comunei Ogrezeni, în locațiile aprobate prin dispoziție a Primarului;
- (2) pe terenuri proprietate privată, cu acordul proprietarului și cu respectarea destinației stabilite prin documentațiile de urbanism aprobate.

Art. 4. Organizarea unei manifestări comerciale temporare se face în baza acordului de organizare emis de Primarul comunei Ogrezeni, potrivit prezentului regulament.

CAPITOLUL II — Acordul de organizare

Art. 5. Cererea de emitere a acordului de organizare se depune la registratura Primăriei comunei Ogrezeni cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de data începerii manifestării și cuprinde: denumirea și datele de identificare ale organizatorului, denumirea și tipul manifestării, locul de

desfășurare, perioada și programul zilnic, suprafața ocupată, numărul estimat de structuri de vânzare și de participanți, natura produselor comercializate și numărul estimat de vizitatori.

Art. 6. Cererea este însoțită de:

- a) certificatul de înregistrare la oficiul registrului comerțului al organizatorului, în copie;
- b) titlul asupra terenului sau acordul scris al proprietarului, în copie;
- c) planul de amplasare, la scară, cuprinzând poziția structurilor de vânzare, căile de acces și de evacuare, punctele de alimentare cu energie electrică și apă, amplasarea mijloacelor de primă intervenție în caz de incendiu, a grupurilor sanitare și a punctelor de colectare a deșeurilor;
- d) lista participanților, cu datele de identificare și activitatea desfășurată, care poate fi completată până cu 3 zile lucrătoare înainte de începerea manifestării;
- e) contractul de prestări servicii de salubritate încheiat pentru perioada manifestării, în copie;
- f) declarația organizatorului privind respectarea condițiilor de siguranță prevăzute în capitolul IV;
- g) avizele sau acordurile operatorilor de rețele, atunci când manifestarea se desfășoară în zonele de protecție ori de siguranță ale rețelelor de transport sau distribuție a energiei electrice, a gazelor naturale ori a altor utilități;
- h) documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, atunci când în cadrul manifestării se comercializează produse alimentare;
- i) polița de asigurare de răspundere civilă a organizatorului, pentru manifestările cu peste 200 de vizitatori estimați simultan;
- j) dovada achitării taxei datorate potrivit hotărârii consiliului local.

Art. 7. Acordul de organizare se emite în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet și cuprinde: datele organizatorului, denumirea manifestării, locul, perioada, programul zilnic, suprafața aprobată, numărul de structuri de vânzare și condițiile speciale impuse.

Art. 8. Acordul de organizare poate fi prelungit, o singură dată, cu cel mult 30 de zile, la cererea organizatorului depusă cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de expirare.

Art. 9. Pentru manifestările desfășurate integral pe teren proprietate privată împrejmuită, aparținând organizatorului, acordul de organizare ține loc și de aprobare a programului de funcționare pe durata manifestării.

Art. 10. Participanții la manifestare nu au obligația de a obține acord de funcționare distinct pentru perioada acesteia, activitatea lor desfășurându-se sub acordul de organizare emis organizatorului, care răspunde pentru respectarea condițiilor din acord.

CAPITOLUL III — Structurile de vânzare temporare

Art. 11. Structurile de vânzare temporare se amplasează fără fundații, fără lucrări de construcții care să implice modificarea terenului și fără racorduri definitive la rețelele de utilități, se mențin pe amplasament cel mult 90 de zile calendaristice și se demontează integral în termen de 10 zile de la încheierea manifestării.

Art. 12. Structurile care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 11 sau care se mențin pe amplasament peste durata menționată constituie construcții provizorii în sensul Legii nr. 50/1991, republicată, și se realizează în baza autorizației de construire.

Art. 13. Amplasarea structurilor de vânzare se face astfel încât să se asigure: căi de acces și de evacuare cu lățimea de minimum 3,50 m, acces neîngrădit al autospecialelor de intervenție, o distanță de minimum 3 m între șirurile de structuri și distanțele de siguranță impuse de operatorii de rețele față de conductele și instalațiile aflate în zonă.

Art. 14. Este interzisă amplasarea structurilor de vânzare în zonele de siguranță și de protecție ale conductelor de transport al gazelor naturale, ale liniilor electrice aeriene și ale altor rețele tehnico-edilitare, fără acordul prealabil scris al operatorului rețelei.

CAPITOLUL IV — Condiții de siguranță și de igienă

Art. 15. Organizatorul asigură: mijloace de primă intervenție în caz de incendiu, dimensionate potrivit reglementărilor în vigoare și amplasate la maximum 25 m de orice structură de vânzare; iluminat de siguranță pe căile de evacuare; instalație electrică executată de personal autorizat, cu protecție diferențială, tablou electric propriu și verificări documentate.

Art. 16. Utilizarea focului deschis, a aparatelor de gătit cu combustibil gazos și a mijloacelor de încălzire este permisă numai în locurile stabilite prin planul de amplasare, cu respectarea distanțelor de siguranță și cu asigurarea mijloacelor de stingere corespunzătoare. Depozitarea recipientelor cu gaze petroliere lichefiate se face în locuri special amenajate, în afara zonelor accesibile publicului.

Art. 17. Organizatorul asigură apă potabilă, grupuri sanitare în număr suficient raportat la numărul estimat de vizitatori, puncte de colectare separată a deșeurilor și evacuarea zilnică a acestora.

Art. 18. Comercializarea produselor alimentare se face cu respectarea reglementărilor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, participanții având obligația de a deține documentele prevăzute de lege.

Art. 19. Organizatorul desemnează o persoană responsabilă cu siguranța manifestării, ale cărei date de contact se comunică primăriei și se afișează la intrarea în incintă.

CAPITOLUL V — Programul de desfășurare și liniștea publică

Art. 20. Programul de desfășurare a manifestărilor comerciale temporare se aprobă în intervalul 08:00—24:00. Pentru manifestările organizate în perioada 1—31 decembrie, precum și în noaptea premergătoare zilelor de sărbătoare legală, programul poate fi aprobat până la ora 02:00.

Art. 21. Difuzarea de muzică și organizarea de spectacole se fac cu respectarea nivelurilor de zgomot admise și a prevederilor Legii nr. 61/1991, republicată. Organizatorul face dovada deținerii licențelor pentru comunicarea publică a operelor muzicale.

Art. 22. Pentru manifestările desfășurate la o distanță mai mare de 200 m față de cea mai apropiată locuință, Primarul poate aproba, la cerere, un program prelungit și organizarea de spectacole în aer liber, cu informarea prealabilă a locuitorilor din zonă.

CAPITOLUL VI — Obligațiile organizatorului

Art. 23. Organizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte întocmai condițiile înscrise în acordul de organizare și planul de amplasare aprobat;
- b) să afișeze la intrare denumirea manifestării, programul, datele organizatorului și numărul acordului de organizare;
- c) să asigure ordinea și curățenia pe toată durata manifestării;

- d) să verifice ca participanții să dețină documentele prevăzute de lege pentru activitatea desfășurată;
- e) să demonteze structurile și să readucă terenul la starea inițială în termen de 10 zile de la încheierea manifestării;
- f) să permită accesul organelor de control și să pună la dispoziție documentele solicitate.

CAPITOLUL VII — Contravenții și sancțiuni

Art. 24. Constituie contravenții, în măsura în care faptele nu sunt sancționate prin lege sau prin hotărâre a Guvernului, și se sancționează după cum urmează:

- (a) organizarea unei manifestări comerciale temporare fără acord de organizare — amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei;
- (b) nerespectarea planului de amplasare aprobat sau a condițiilor speciale înscrise în acord — amendă de la 500 lei la 2.000 lei;
- (c) nerespectarea programului aprobat — amendă de la 500 lei la 2.000 lei;
- (d) nedemontarea structurilor în termenul prevăzut la art. 11 — amendă de la 1.000 lei la 2.500 lei;
- (e) neasigurarea salubrității și a evacuării deșeurilor — amendă de la 500 lei la 2.000 lei.

Art. 25. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite prin dispoziție a Primarului comunei Ogrezeni și de către agenții poliției locale, potrivit legii.

Art. 26. Prevederile prezentului capitol se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

CAPITOLUL VIII — Dispoziții finale

Art. 27. Acordul de organizare nu înlocuiește avizele, acordurile și autorizațiile prevăzute de legislația specifică în materie de securitate la incendiu, sănătate publică, siguranța alimentelor, protecția mediului și protecția consumatorilor.

Art. 28. Primăria comunei Ogrezeni ține evidența acordurilor de organizare emise într-un registru special, care se publică anual în Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU
LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,

.....