



RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI Comunei Ogrezeni, județul Giurgiu pentru anul 2024

Domnilor consilieri,

Conform cu prevederilor art 155 alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, vă prezint Raportul privind starea economică, și socială a comunei Ogrezeni pentru anul 2024, raport ce pune la dispoziția dumneavoastră și a cetățenilor, date concrete despre activitatea desfășurată de executivul primăriei.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2024 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului comunei Ogrezeni, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv ducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

În anul 2024 au fost emise de către primarul comunei Ogrezeni un număr de 262 dispoziții de primar vizând asistența socială, acordare de VMI, convocări de ședințe ale consiliului local și altele.

Au avut loc un număr de 19 de ședințe ale Consiliului Local Ogrezeni, ordinare, extraordinare și de îndată, inițiate de primarul comunei Ogrezeni și a căror aplicare a condus la desfășurarea unei activități corespunzătoare în plan legislativ și executiv în comuna noastră. În cadrul acestor ședințe au fost emise și adoptate un număr de 47 Hotărâri de Consiliu Local.

În anul 2024 s-au înregistrat în registrul de corespondență generală un număr de 10380 documente din care cu preponderență au fost cereri pentru eliberare adeverințe după registrul agricol, anchete sociale, certificate fiscale și producător agricol, solicitări sau instrucțiuni din partea altor instituții publice, acte procedurale emise de instanțe judecătorești, organe de cercetare penală, organe de executare fiscală sau executători judecătorești și altele. S-a urmărit modul de soluționare a petițiilor și răspunsul dat în termenul legal, precum și expedierea în timp util a corespondenței.

De asemenea primarul, consilierul primarului și viceprimarul precum și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, au acordat atenția cuvenită soluționării cererilor cetățenilor și sesizărilor acestora a fost o colaborare bună cu instituțiile publice locale și județene și cu întreprinzătorii de pe raza comunei.

Prin grija secretarului general al comunei au fost întocmite ordinea de zi, proiectele de hotărâre, referatele de aprobare ale proiectelor de acte normative dispoziții de convocare pentru ședințele consiliului local, s-au consemnat în

procesele verbale de ședință modul în care a decurs fiecare ședință a autorității deliberative.

Documentele dezbătute în ședință au fost depuse în dosare numerotate , semnate și sigilate. Hotărârile adoptate de Consiliul Local precum și dispozițiile emise de primarul comunei au fost depuse în registre speciale și înaintate în termenele legale către Instituția Prefectului Județului Giurgiu în vederea exercitării controlului de legalitate, precum și compartimentelor și persoanelor abilitate cu ducerea la îndeplinire sau beneficiare.

Demersurile de a fi în contact permanent cu cetățeanul, a condus la eliminarea multor probleme, prin oferirea de soluții autorizate de lege, creând astfel o încredere în administrația locală și un real suport în soluționarea problemelor. S-a pus accent pe Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică precum și Legea nr.544/2004 privind liberul acces la informații de interes public, întocmind rapoartele cerute de lege și înaintarea acestora către Instituția Prefectului Județului Giurgiu. În ceea ce privește hotărârile adoptate de către Consiliul Local nu au fost cazuri de atac în instanța de contencios administrativ din partea Instituției Prefectului Giurgiu a niciunei hotărâri și nici a vreunei dispoziții emise de primar.

Voi prezenta în continuare activitatea fiecărui compartiment în parte după cum urmează:

1.Compartimentul Agricol:

a.Activitățile specifice registrului agricol au constat în:

- asigurarea unei evidențe unitare cu privire la gospodăriile populației, clădiri, utilaje , instalații agricole și mijloace de transport, efective de animale, pe specii și categorii, categorii de folosință a terenurilor și suprafețelor cultivate, prin completarea registrului agricol și centralizarea anuală a datelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- furnizarea de consultanță pe probleme de registru agricol, fond funciar, pentru cetățenii care solicită sprijin în acest sens;
- eliberarea adeverințelor pentru subvenții APIA;
- eliberarea unui număr de 6 atestate de producător, unui număr 14 cartele de comercializare a produselor agricole;
- înregistrare și monitorizare contractelor de arendă; în cursul anului 2024 s-au încheiat un număr de 47 contracte de arendă;
- corespondențe pe probleme de registru agricol, cu Direcția Județeană de Statistică , Direcția pentru Agricultură și alte instituții aflate în sfera relațională externă.

b. Activități specifice comisiei locale de fond funciar.

În cursul anului 2024 au fost eliberate un nr. de 9 titluri de proprietate, 4 acte de tip Anexa 1 și Anexa 2 .

S-au întocmit documentații pentru soluționarea cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate în sensul validării sau invalidării sau rectificării actelor

deja emise; s-au desfășurat activități specifice de cadastrare sistemică la nivelul comunei Ogrezeni. S-au desfășurat un număr de 12 ședințe de fond funciar.

2. Compartimentul de asistență socială:

Activitatea de asistență socială din cadrul primăriei a constat în următoarele: s-au întocmit: 18 dosare de VMI, 53 dosare alocații de stat, 33 dosare indemnizație pentru creșterea copilului, 19 dosare pentru acordare stimulent de inserție, 230 dosare pentru acordare ajutor pentru încălzirea locuinței;

În anul 2024 au fost în plată un număr de 58 asistenți personali, un număr de 41 indemnizații pentru persoane adulte cu handicap.

S-au efectuat un număr de 280 de anchete sociale .

S-au întocmit și transmis către AJPIS Giurgiu situații pentru plata venitului minim de incluziune, alocații, indemnizații etc.

3. Compartimentul de stare civilă:

Referitor la activitate de stare civilă, în cursul anului 2024, au fost înregistrate un număr de 506 acte din care radiograme, comunicări sau instrucțiuni SPCJEP Giurgiu; 50 acte înaintate din oficiu, au fost întocmite și eliberate un număr de 31 certificate de căsătorie, 4 certificate de naștere, 44 de certificate de deces, s-au făcut un număr de 43 de mențiuni în actele de stare civilă.

În anul 2024 au avut loc 31 căsătorii și 44 decese.

4. Compartimentul Contabilitate , Taxe și Impozite, Resurse Umane și Achiziții Publice

a). Activitatea financiar contabilă

Întocmirea , elaborare și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat al Comunei Ogrezeni pentru anul 2024 a fost aprobat prin HCL nr.10/09.02.2024 și a făcut obiectul rectificărilor în cursul anului 2024

- 8 rectificări - cu respectarea prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată și ale legii nr. 5/2020 a bugetului de stat pentru anul 2024.

S-a procedat la :

- administrarea conturilor de venituri și cheltuieli și efectuarea de înregistrări contabile precum și la efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul principal de credite;

- analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere;

- respectarea termenelor de plată contractuale ale tuturor plăților în limita veniturilor încasate și a prevederilor bugetare aprobate;

- întocmirea statelor de plată, a salariilor personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului a asistenților personali, a indemnizațiilor consilierilor locali, a indemnizațiilor persoanelor cu handicap;

- s-au efectuat fundamentări ale fiecărei rectificări bugetare, cereri de deschidere de credite, s-au depus situații lunare, trimestriale și anuale la Direcția Finanțelor Publice Giurgiu și Trezoreria Bolintin-Vale, cu respectarea termenelor de depunere și prevederilor legale.

- s-au întocmit la cerere orice situație cerută de conducerea primăriei;
- s-au îndosariat documentele justificative financiar contabile în vederea legării și arhivării. În ceea ce privește contul de execuție al exercițiului bugetar pe anul 2024.

În anul 2024, partea de venituri și cheltuieli s-a structurat astfel:

- venituri 19.365.565,88 lei
- cheltuieli 18.312.267,18 lei
- excedent 6.812.818,01 lei

-

b). Activitatea de achiziții publice:

În cursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități principale:

- s-au întocmit documentele anuale obligatorii prevăzute de legislația specifică: Strategia anuală a achizițiilor publice și Programul Anual al Achizițiilor Publice la nivelul comunei Ogrezeni;

- s-au întocmit și fundamentat contractele de achiziții în conformitate cu legislația în vigoare;

- s-au desfășurat activități specifice și necesare achizițiilor prin Sistemul Electronic de Achiziții Publice;

- s-a colaborat cu societățile de consultanță pentru eficientizarea desfășurării activităților la proiectul cu finanțare PNRR și Anghel Saligni:

- Achiziționarea de echipamente digitale în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN LOCALITATEA

OGREZENI”..consultant EMIR Management Solutions;

- Achiziționarea de mobilier școlar în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR ȘI A UNITĂȚILOR CONEXE DIN LOCALITATEA OGREZENI”...consultant EMIR Management Solutions;

- Proiect+Execuție aferent investiției „ÎNFIINȚARE SISTEM DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNA OGREZENI, JUDEȚUL GIURGIU" ETAPA 1:CR+SRM Ogrezeni și realizarea în regim de presiune medie a rețelei de distribuție a gazelor naturale în comuna Ogrezeni, cu conducte din PE 100 SDR11 DN63-125 mm și oțel OL2"-6", L=10.307 m", consultant SC GEAVAS CONSULTANȚĂ ÎN ACHIZIȚII SRL;

- Digitalizarea serviciilor comunei Ogrezeni, consultant ELYAN MASTER GROUP SRL

- s-au întocmit dosare de achiziții conform legislației în vigoare.

În cursul anului 2024 au fost organizate un număr de 4 proceduri și 72 de achiziții directe, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 și a HG nr.395/2016.

c). Activitatea de taxe și impozite

S-a concretizat în principal pe organizarea și constatarea, stabilirea și

încasarea la bugetul local a impozitelor și taxelor datorate a persoanelor fizice și juridice precum și a altor venituri ale bugetului local, inclusiv a majorărilor de întârziere, în conformitate cu prevederile codului fiscal și cele de procedură fiscală.

Prezentarea activitatilor desfasurate in perioada analizata in cadrul serviciilor Compartimentului de Impozite si Taxe Locale:

- Informarea contribuabililor si preluarea declaratiilor si documentelor depuse de acestia la U.A.T Ogrezeni ;

- Analizarea, solutionarea si operarea in baza de date a cererilor in vederea scutirii de la plata impozitelor si taxelor locale a persoanelor fizice care se incadreaza in prevederile legislatiei in vigoare - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

- Eliberarea certificatelor de atestare fiscala - acestea se elibereaza pe loc;

- Efectuarea impunerilor si incetarilor de rol pentru bunurile impozabile detinute de catre contribuabilii Comunei Ogrezeni - aceste operatiuni se efectueaza in timp real;

- Intocmirea raspunsurilor in conformitate cu legislatia fiscala, in termen legal, la toate cererile depuse de catre contribuabili/institutii;

- Pentru reglementarea situatiei fiscale a contribuabililor, acolo unde s-a constatat a fi necesar, s-au intocmit borderouri de debite si/sau scaderi;

- S-au adaugat in baza de date roluri noi;

- Au fost efectuate modificari rolurilor (introdus CNP-uri, modificat sau completat adrese);

- S-au intocmit si transmis prin e-mail sau posta adrese, prin care s-au comunicat in urma solicitarilor inregistrate conform legislatiei in vigoare informatii cu privire la bunurile detinute in proprietate de debitori persoane fizice sau juridice (in cazul debitorilor cu bunuri in proprietate au fost transmise copii ale documentelor care atesta dreptul de proprietate).

S-au verificat in baza de date procesele verbale de constatare a contraventiei pentru care s-au intocmit si transmis adresele de preluare in debit catre institutiile emitente;

S-au identificat procesele verbale de constatare a contraventiei platite la care s-a atasat chitanta aferenta si s-au intocmit adrese in vederea predarii acestora catre institutiile emitente ;

CASIERIE

Pe parcursul anului 2024 s-au efectuat încasari in procent de 79 % .

S-a procedat la:

- întocmirea Registrului de Casa conform rapoartelor zilnice ale încasarilor;

- întocmirea foilor de vărsământ si a monetarului în vederea depunerii la Trezoreria Oraşului Bolintin -Vale a numerarului încasat prin casieria unității;

- ridicarea numerarului de la Trezoreria Oraşului Bolintin-Vale precum si înmânarea beneficiarilor ce au optat pentru ridicarea drepturilor cuvenite prin intermediul casieriei .

5. COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

Este răspunzător de eliberarea certificatelor de urbanism, a autorizațiilor de construire/ desființare, a certificatelor de atestare/ radiere a construcțiilor, avizare și înaintare a documentațiilor de urbanism - P.U.Z și P.U.D - în vederea aprobării de către Consiliul Local, efectuarea recepției la terminarea lucrărilor autorizate, atribuire adresă exactă imobil, precum și furnizarea către cetățeni sau instituții publice a informațiilor solicitate.

În anul 2024 au fost întocmite:

- Certificate de urbanism: 104
- Autorizații de construire: 42
- Certificate de edificare a construcțiilor: 15
- Recepții la terminarea lucrărilor: 19

6. COMPARTIMENT S.V.S.U.

Referitor la compartimentul situatii de urgenta s-au efectuat urmatoarele:

- s-a tinut evidenta comunicarii si sa dat curs solicitarilor ISU Giurgiu;
- s-a actualizat PAAR Ogrezeni;
- s-a intocmit planul de pregatire situatii de urgenta;
- s-au luat masuri pentru prevenirea incendiilor si sa intervenit in cazul incendiilor de vegetatie uscata;
- s-a raspuns la solicitarile cetatenilor din comuna Ogrezeni cu privire la anumite situatii de urgenta.

Materialul prezentat este doar o sinteză a activităților derulate de către compartimentele din aparatul de specialitate al primarului comunei Ogrezeni prin care am căutat să informăm asupra principalelor activități derulate de instituție în cursul anului 2024.

PRIMAR,
Preda Jan Galatin

