



RAPORT DE ACTIVITATE
A COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Din cadrul Primăriei Comunei Ogrezeni, județul Giurgiu
Anul 2024

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Activitatea acestuia este reglementată de Legea 292/2011 a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare, precum și de HG 797/2017, anexa 3, ce se referă la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor.

În cadrul Compartimentului de asistență socială s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

Pentru îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor postului, am răspuns de aplicarea dispozițiilor legale, a ordinelor și instrucțiunilor care reglementează domeniul asistenței sociale;

Am urmărit și aplicat toate modificările legislative din domeniul asistenței sociale, am adus la cunoștință primarului orice problemă ivită, atunci când a fost nevoie de soluția unui factor decizional;

Am participat la sesiuni de instruire on line cu privire la aplicarea normelor legale din domeniul asistenței sociale.

În aplicarea prevederilor Legii 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, altele decât cele de la Legea 196/2016, privind venitul minim de incluziune, respectiv pentru sezonul noiembrie 2024 martie 2025:

Am primit și înregistrat, în registrul special, un nr. de 230 cereri și declarații pe propria răspundere pentru obținerea ajutorului de încălzire, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei și veniturile nete ale membrilor de familie depuse de solicitanți, precum și bunurile mobile și imobile deținute;

Am efectuat și întocmit 88 fișe de verificare în teren pentru conformitatea datelor înscrise în declarațiile pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile acestora pentru beneficiarii de VMI;

Am întocmit 230 de dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea

locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

Am stabilit dreptul la ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri și a suplimentului pentru combustibili solizi sau lichizi;

Am transmis dispozițiile primarului cu privire la acordarea/neacordarea venitului minim de incluziune;

Am întocmit raportul statistic referitor la ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne, cărbuni, combustibili petrolieri;

În aplicarea legii 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare:

Am asigurat identificarea persoanelor sau familiilor care se află în situație de risc care poate duce la sărăcie sau marginalizare socială;

- Am colaborat cu instituțiile cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice de asistență socială;

În aplicarea legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Am evaluat situația socio-economică a persoanei, identificat nevoile și resursele acesteia;

- Am identificat situațiile de risc și stabilit măsuri de prevenție și de reinsertie a persoanelor în mediu familial și în comunitate;

- Am organizat acordarea drepturilor de asistență socială, am colaborat cu alte instituții responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi;

- Am evaluat și monitorizat aplicarea măsurilor de asistență socială de care beneficiaza persoana precum și respectarea drepturilor acesteia;

În aplicarea OG 27/2002, cu modificările și completările ulterioare, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, am asigurat soluționarea în termen legal a scrisorilor, sesizărilor primite de la cetățeni sau autorități ale administrației publice centrale sau locale, în domeniul pe care îl gestionez și care mi-au fost repartizate.

În aplicarea prevederilor Legii 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu completările și modificările ulterioare:

- Am efectuat 280 anchete sociale pentru încadrare/revizuire în grad de handicap, am colaborat cu DGASPC Giurgiu în domeniul persoanelor cu handicap, am respectat Planurile individuale de servicii pentru persoanele cu

handicap;

- Am întocmit Rapoarte de monitorizare pentru minorii încadrați în grad de handicap, necesare DGASPC;
- Am întocmit anchete sociale necesare certificatelor de orientare școlară emise de Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Giurgiu;
- Am primit și întocmit 53 de dosare de alocații de stat;
- Am primit și întocmit 33 de dosare de indemnizație pentru creșterea copilului;
- Am primit și întocmit 19 dosare de stimulent de inserție;

Am luat la cunoștință și am aplicat Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, Regulamentul Intern, Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, a planurilor de activitate anuală în domeniul asistenței sociale;

Am colaborat cu Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială, cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu și am transmis acestora toate datele și informațiile solicitate;

Am asigurat informarea cetățenilor cu privire la acordarea prestațiilor sociale;

Am întocmit și transmis raportările cu privire la activitatea de asistență socială;

Am rezolvat corespondența ce mi s-a repartizat;

Am respectat normele de protecția muncii și PSI;

Am colaborat cu celelalte compartimente, ori de câte ori situația a impus-o;

Am îndeplinit orice alte atribuții prevăzute de lege sau atribuite de către primar și secretarul general al comunei Ogrezeni.

Data întocmirii:

24.02.2025

