



**PRIMĂRIA COMUNEI OGREZENI  
JUDEȚUL GIURGIU**

Comuna Ogrezeni Județul Giurgiu, Str. Principală nr. 458,  
Tel. 0246 250 250; 0246 250 234 Fax. 0246 250 234  
e-mail: [primaria\\_ogrezeni@yahoo.com](mailto:primaria_ogrezeni@yahoo.com)



Nr. 5200 / 22.07.2025

## ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD

**PRIMĂRIA COMUNEI OGREZENI** cu sediul în comuna Ogrezeni, str. Principală, nr. 458, județ Giurgiu, **Cod Fiscal 5874850** organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarelor funcții publice de execuție:

- **Referent, clasa III, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului Asistență Socială** promovează în funcția publică de execuție de **Referent, clasa III, grad profesional Principal;**

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Ogrezeni, str. Principală, nr. 458, județ Giurgiu, în data de **26 August 2025**, începând cu ora **12<sup>00</sup>** – proba scrisă. Interviuul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Ogrezeni, str. Principală, nr. 458, județ Giurgiu în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data**

**22.07.2025 până la data de 11.08.2025, ora 16:00.** Documentele sunt cele prevăzute la art. 156 alin (5) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **19.08.2025**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de 0246.250.234, persoană de contact doamna *Mărculescu Gina Viorica – Consilier Asistent Primăria Ogrezeni – secretar comisie concurs*, email: [primaria\\_ogrezeni@yahoo.com](mailto:primaria_ogrezeni@yahoo.com).

#### ***Bibliografia / Tematica comună pentru concurs:***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** *Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.*

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** *Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice, Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării.*

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.*

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** *Statutul funcționarilor publici, Drepturile funcționarilor publici, Îndatoririle funcționarilor publici, Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, Cariera funcționarilor publici, Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.*

5. Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor, cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** *Integral.*

6. HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica Integral.**

7. Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica Integral.**

8. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica Integral.**

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
PREDA JAN CĂTĂLIN**



***Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 156 alin. (5) din OUG nr. 121/2023) :***

(1) Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut în art. 137, lit b) din OUG 121/2023;